

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

**Proposta n.**

**Struttura:** S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**Oggetto:** PNRR MISSIONE 6 COMPONENTE 2 - 1.1.1 - Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA di Livello I e II) – Acquisto di n. 80 notebook touch screen sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) a seguito di richiesta preliminare di fornitura con confronto di preventivi sul portale Consip – CUP G79E22000000006 e G39E22000000006. Impegno di Spesa e Decisione di contrarre.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dall'Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

**Visti:**

- il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di copia informatica per consultazione rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021;

- il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, “Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della Legge 30 dicembre 2020, n.178;
- le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn.31, 32, 33 del 2021; 4, 6, 21, 27, 28, 29 30, 33 e 34 del 2022 e ss.mm.ii.;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione” (istituzione del CUP), così come richiamato dal DPCM monitoraggio PNRR del 15 settembre 2021;
- la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 412/2023.

#### **Richiamati inoltre:**

- l'articolo 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do No Significant Harm), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere (gender equality), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241:
  - per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo:
    - per target (obiettivi) i risultati quantitativi;
    - per milestone (traguardi) i risultati qualitativi.

#### **Atteso che:**

- tra le Missioni del PNRR, la Missione 6 Salute individua investimenti finalizzati a rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario, garantire equità di accesso alle cure, migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, promuovere la ricerca e l'innovazione e lo sviluppo di competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale sanitario;
- in particolare, la suddetta Missione 6 Salute, prevede la Componente 2 – Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 –

Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II).

**Preso atto delle seguenti DGR:**

- D.G.R. n.134 del 15/02/2022 ad oggetto: “Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell’art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6” con la quale si è provveduto ad approvare il Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete di assistenza territoriale pugliese;
- D.G.R. n. 688 del 11 maggio 2022 “Approvazione Rete Assistenziale Territoriale in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza –D.M. 20 gennaio 2022 e della Deliberazione di Giunta Regionale n.134 del 15/02/2022” con la quale è stato, in particolare, approvato il modello di rete di assistenza territoriale, in attuazione del PNRR - Missione 6 Componenti 1 e 2, comprensiva di tutta l’offerta sanitaria che la Regione intende implementare sull’intero territorio regionale, autorizzando il Presidente della Giunta regionale a sottoscrivere il Piano Operativo Regionale Investimenti Missione 6 Salute, allegato al CIS, i cui contenuti ed allegati si intendono integralmente riportati nel presente atto;
- D.G.R. n. 763 del 26 maggio 2022 “DGR 688/2022. PNRR Missione 6 Salute. Sottoscrizione del Contratto Interistituzionale di Sviluppo. Autorizzazione.” con la quale è stato approvato il Contratto Interistituzionale di Sviluppo con il suo allegato Piano Operativo;
- D.G.R. n. 1023 del 19 luglio 2022 “PNRR Missione 6 Salute. Assegnazione Risorse alle Aziende Sanitarie. Delega attività ai sensi dell’art. 5 del CIS Sottoscrizione del Contratto Interistituzionale di Sviluppo. Autorizzazione.” con la quale è stato approvato lo schema di “Provvedimento di delega amministrativa per l’attuazione degli interventi” che le ASL devono sottoscrivere al fine di poter agire quali soggetti attuatori esterni e con il quale sono state ripartite le risorse del DM 20 gennaio 2022.

**Dato atto che:**

- con deliberazione del D.G. n. 435 del 25/03/2022 “Nomina dei Responsabili Unici dei Procedimenti incaricati per gli interventi dei progetti del PNRR e PNC per le linee di investimento delle componenti M6C1-6 e M6C2-6”, si procedeva formalmente alla nomina dell’Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, quale RUP della Missione 6 Salute, prevede la Componente 2 – Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 – Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II).

### **Verificato che:**

- sugli interventi relativi ai 2 DEA (CUP: G39E22000000006 - G79E22000000006) sono stati stanziati un totale di euro 6.479.000,00;
- questa Azienda Sanitaria Locale ha stabilito di destinare somme pari a euro 80.000,00 del budget residuale, per l'acquisto di hardware destinato ai reparti delle strutture ospedaliere DEA di I e II livello e finalizzato all'utilizzo della Cartella Clinica in mobilità.

### **Premesso che:**

- ai fini dell'utilizzo della Cartella Clinica in mobilità si è ritenuto opportuno fornire i reparti di notebook touch screen, stimando un fabbisogno di circa 80 PC portatili;
- in data 05/06/2024 con le procedure nn. 4411870 e 4412105, è stato richiesto un confronto di preventivi sul portale Consip per la fornitura di 40 notebook touch screen per il CUP G79E22000000006 (DEA San Severo) e di altri 40 notebook con stesse caratteristiche per il CUP G79E22000000006 (DEA Cerignola);
- nello specifico, il confronto di preventivi stimato per un importo presunto complessivo di euro 32.000,00 iva esclusa per ciascun CUP, richiedeva le seguenti specifiche minime:
  - Schermo touch screen Full HD da 14";
  - Processore Intel Core i5;
  - RAM da 8 GB;
  - SSD da 256 GB;
  - Sistema operativo Windows 11 Pro;
  - Garanzia di 3 anni;
  - Consegna entro 30 giorni dalla data dell'ordine.
- per il confronto di preventivi sono state invitate le seguenti 5 ditte, indicando come termine ultimo di riscontro le ore 12:00 del 10/06/2024:
  - Italware S.r.l., partita IVA 02102821002;
  - Infordata S.p.A., partita IVA 00929440592;
  - Converge S.r.l., partita IVA 04472901000;
  - C2 Group S.r.l.; partita IVA 03779230543;
  - Webbin S.r.l.; partita IVA 03102250713.

### **Considerato che:**

- alla chiusura del termine ultimo per la presentazione dei preventivi, l'unico operatore economico ad aver riscontrato è stata la ditta C2 Group S.r.l.;



- il preventivo per ciascun CUP quotava euro 30.640,00 iva esclusa per n. 40 notebook touch screen con le seguenti caratteristiche:
  - Modello HP ProBook 440 G11;
  - Processore Ultra 5-125u;
  - Ram 8gb;
  - SSD 256gb;
  - Monitor 14" WUXGA 1920x1200 touch;
  - Intel AX211 wifi + Bluetooth 5.3;
  - S.O. Win 11 Pro;
  - Garanzia 3 anni on site.

#### Dato atto che:

- con relazione di congruità del 10/06/2024 l'Ing. Carmine Alessandro Di Matteo ha certificato il rispetto dei requisiti minimi richiesti in fase di confronto di preventivi (nota prot. n. 62963 del 11/06/2024);
- in data 10/06/2024 si è proceduto all'aggiudicazione sul portale Consip in favore della ditta C2 Group S.r.l. (documenti di stipula n. 4411870 e 4412105, nota prot. n. 62666 del 10/06/2024).

#### Ritenuto:

- di dover procedere alla stipula per l'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) della fornitura di n. 80 Notebook touch screen per un importo complessivo pari ad euro 74.761,60 IVA inclusa, così dettagliato:

CUP: G79E22000000006				
Descrizione	Importo unitario	Quantità	Imponibile	Iva Inclusa
HP 51959867 - ProBook 440 G11 + HP 3y Premium Onsite Notebook – Garanzia 3 anni	766,00 €	40	30.640,00 €	37.380,80 €
SUBTOTALE CUP			30.640,00 €	37.380,80 €

CUP: G39E22000000006				
Descrizione	Importo unitario	Quantità	Imponibile	Iva Inclusa
Hp 51959867 - ProBook 440 G11 + HP 3y Premium Onsite Notebook – Garanzia 3 anni	766,00 €	40	30.640,00 €	37.380,80 €
SUBTOTALE CUP			30.640,00 €	37.380,80 €

TOTALE	61.280,00 €	74.761,60 €
--------	-------------	-------------

- di proporre quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Carmine Alessandro Di Matteo, Assistente Tecnico della S.S. Sistemi Informativi Aziendali;
- di dover integrare il fondo art.45 D. Lgs. 36/2023 con gli importi di seguito riportati:

<b>QE IMPORTO FORNITURE COMPENSIVO DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE Art.45 D.LGS.36/2023 e s.m.i.</b>	<b>Importo</b>
Totale forniture (IVA ESCLUSA)	€ 61.280,00
Fondo per la progettazione e l'innovazione art.45 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (2% del valore IVA esclusa)	€ 1.225,60
IVA 22% (su Totale Forniture)	€ 13.481,60
<b>TOTALE DELIBERAZIONE</b>	<b>€ 75.987,20</b>

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L'Istruttore

F.to Dott. Giuseppe Piccininni

Il Dirigente / RUP

F.to Ing. Tommaso Petrosillo

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI i pareri della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo; ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Tommaso Petrosillo della S.S. Sistemi Informativi

## DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. Di procedere alla stipula per l'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) della fornitura di n. 80 Notebook touch screen per un importo complessivo pari ad euro 74.761,60 IVA inclusa, così dettagliato:

CUP: G79E22000000006				
Descrizione	Importo unitario	Quantità	Imponibile	Iva Inclusa
HP 51959867 - ProBook 440 G11 + HP 3y Premium Onsite Notebook – Garanzia 3 anni	766,00 €	40	30.640,00 €	37.380,80 €
SUBTOTALE CUP			30.640,00 €	37.380,80 €

CUP: G39E22000000006				
Descrizione	Importo unitario	Quantità	Imponibile	Iva Inclusa
Hp 51959867 - ProBook 440 G11 + HP 3y Premium Onsite Notebook – Garanzia 3 anni	766,00 €	40	30.640,00 €	37.380,80 €
SUBTOTALE CUP			30.640,00 €	37.380,80 €

TOTALE	61.280,00 €	74.761,60 €
--------	-------------	-------------

2. Di integrare il fondo art.45 D. Lgs. 36/2023 con gli importi di seguito riportati:

QE IMPORTO FORNITURE COMPRENSIVO DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE Art.45 D.LGS.36/2023 e s.m.i.	Importo
Totale forniture (IVA ESCLUSA)	€ 61.280,00
Fondo per la progettazione e l'innovazione art.45 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (2% del valore IVA esclusa)	€ 1.225,60
IVA 22% (su Totale Forniture)	€ 13.481,60
<b>TOTALE DELIBERAZIONE</b>	<b>€ 75.987,20</b>

3. Di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali di completare le procedure previste perfezionando i relativi contratti, nonché di provvedere agli adempimenti riguardanti l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con l'attribuzione dei codici CIG;
4. Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Carmine Alessandro Di Matteo, Assistente Tecnico della S.S. Sistemi Informativi Aziendali;
5. Di disporre che debba essere mantenuta la completa tracciabilità economico finanziaria tra le prestazioni rese e i CU del progetto "Digitalizzazione DEA" autorizzati, al fine di assicurare la corretta rendicontazione delle spese PNRR, seguendo le regole di monitoraggio e rendicontazione stabilite dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato;
6. Di considerare il presente atto come impegno di spesa ai fini della rendicontazione su REGIS;
7. Di stabilire che l'importo complessivo di euro 75.987,20 iva inclusa sarà finanziato sui fondi a valere del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M6C2-1.1.1 e che la spesa sarà imputata sul conto "01011000055 – Macchine elettroniche per ufficio" dell'autorizzazione di spesa UASA2001/2024/2-11;
8. Di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con la pubblicazione del medesimo sul sito web aziendale.

La Direttrice Sanitaria

F.to Dott.ssa Mara Masullo

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Il Funzionario  
\_\_\_\_\_

**PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO**

Foggia \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_